

SOP (Standard Operating Procedure) Inovasi Daerah

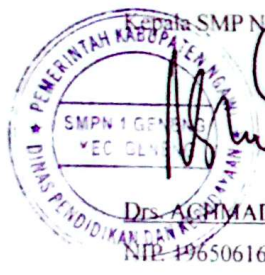
Kebun Edukasi Budidaya Belimbing “KEBULI Lir Hir” SMPN 1 GENENG

ALUR PELAKSANAAN DAN DURASI WAKTU PELAYANAN PER TAHAPAN

Tahapan	Rincian Kegiatan	Durasi Waktu Layanan	Penanggung Jawab
1. Penjajakan & Perencanaan Inovasi	- Survei lokasi kebun - Penjaringan ide dan diskusi - Penyusunan proposal & timeline kegiatan - Pembentukan dan pengukuhan tim inovasi	2–4 pekan (Awal Tahun)	Pengelola Inovasi, Sekretaris, Seksi Penggalan Ide
2. Pengadaan Sarpras & Persiapan Lahan	- Pengolahan tanah - Pembersihan lokasi - Pemasangan irigasi sederhana - Pengadaan pot/media tanam	1–2 pekan	Seksi Sarana & Prasarana, Seksi Perawatan Teknis
3. Pengadaan dan Penanaman Bibit	- Pengadaan bibit belimbing unggul - Penanaman awal - Penataan area tanam	1 pekan	Seksi Sarana, Seksi Perawatan Teknis
4. Perawatan dan Pemeliharaan	- Penyiraman rutin - Pemupukan berkala - Pengendalian hama - Pemangkasan	Berlangsung setiap hari (berkelanjutan sepanjang tahun)	Seksi Perawatan Teknis, didukung siswa/guru piket
5. Monitoring dan Evaluasi Berkala	- Observasi pertumbuhan tanaman - Pencatatan hasil panen - Laporan perkembangan kebun	Setiap 3 bulan sekali (1x per triwulan)	Seksi Monev, Pengelola Inovasi
6. Panen dan Pasca Panen	- Pemilihan buah matang - Panen sesuai jadwal - Penyortiran hasil panen - Penyimpanan hasil sementara	2–3 hari setiap siklus panen (± 3-4 bulan sekali)	Seksi Perawatan Teknis, Seksi Sarana

Tahapan	Rincian Kegiatan	Durasi Waktu Layanan	Penanggung Jawab
7. Edukasi dan Distribusi Produk	- Kegiatan promosi hasil panen - Penjualan/olahan hasil - Pameran sekolah - Edukasi manfaat belimbing	Setiap pasca panen (sekitar 1 pekan)	Seksi Humas & Kemitraan
8. Publikasi & Dokumentasi Kegiatan	- Pengumpulan dokumentasi kegiatan (foto/video) - Pelaporan ke sekolah & media sosial - Laporan tahunan inovasi	Rutin setiap kegiatan dan akhir tahun	Seksi Dokumentasi, Sekretaris
9. Evaluasi Umum & Perencanaan Lanjutan	- Rapat refleksi tahunan - Penyusunan rencana perbaikan dan pengembangan	Akhir tahun (1 pekan)	Semua tim, difasilitasi Pengelola & Seksi Money

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 1 Geneng

Drs. AGHMAD CHORULLOH, M.Si.
 NIP. 19650616 199803 1 006

Geneng, 11 Januari 2024

Pengelola Inovasi



BANNI KURNIAWANTO, S.Pd

NIP. 19760702 200701 1 005